

## Algemene voorwaarden Onderwijs.pro BV

### Artikel 1. Offerte

- 1.1 Alle offertes zijn geheel vrijblijvend en Onderwijs.pro BV is slechts aan de offerte gebonden indien de offerte binnen veertien dagen door opdrachtgever is ondertekend en door Onderwijs.pro BV is ontvangen.
- 1.2 De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders in de offerte is vermeld.

### Artikel 2. Inschrijving training met open inschrijving

- 2.1 De inschrijving voor de training vindt uitsluitend schriftelijk plaats door middel van het inschrijfformulier op de website of een e-mail aan [info@onderwijs.pro](mailto:info@onderwijs.pro) en geldt, indien van toepassing, voor de gehele aaneengesloten studieperiode.
- 2.2 De inschrijving is definitief als de betaling is voldaan en akkoord is gegaan met de algemene voorwaarden.

### Artikel 3. Betalingsvoorwaarden

- 3.1 Voor een adviestraject, individueel coachingstraject of (incompany) training worden in een offerte onderlinge prijsafspraken gemaakt. De kosten voor een training met open inschrijving staan vermeld op de website. De factuur voor de kosten van een adviestraject, individueel coachingstraject of (incompany) training dient binnen dertig dagen na toezending te worden voldaan.
- 3.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt een wettelijke rente van 2% berekend over het resterende bedrag. Deze wettelijke rente is vastgesteld bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).
- 3.3 Onderwijs.pro BV is in geval van achterstand van betaling door een opdrachtgever bevoegd het adviestraject te stoppen, dan wel betrokkene(n) de toegang tot de training/het coachingstraject te ontzeggen, zolang niet aan de betalingsvoorwaarden is voldaan. Daarbij is Onderwijs.pro BV gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de opdrachtgever/deelnemer(s) te beëindigen.
- 3.4 Een directe regeling voor de betaling van de kosten van een training/coachingstraject door de werkgever vindt uitsluitend plaats door middel van akkoord tussen werkgever en deelnemer. De betalingsverplichtingen worden voor de deelnemer overgenomen door zijn/haar werkgever bij vermelding van de gegevens van werkgever op het inschrijfformulier of in de e-mail van aanmelding.

### Artikel 4. Annulering

- 4.1 Annulering dient schriftelijk te gebeuren via e-mail of per brief. De e-maildatum of datum van het poststempel is de annuleringsdatum.
- 4.2 Annulering tot 28 dagen voor aanvang van de training/het coachingstraject is kosteloos. Indien annulering geschiedt tussen 21 en 28 dagen voor aanvang van de training/het coachingstraject is men een bedrag van € 50,- verschuldigd. Indien annulering geschiedt tussen 14 en 21 dagen voor aanvang van de training/het coachingstraject is men 75% van de kosten verschuldigd. Indien annulering geschiedt binnen 14 dagen voor aanvang van de training/het coachingstraject is men 100% van de kosten verschuldigd.
- 4.3 Indien een deelnemer (door overmacht) niet aan een training kan deelnemen, dan is de deelnemer gerechtigd zonder bijkomende kosten een vervanger de training te laten volgen.
- 4.4 Annulering tijdens de training(speriode) is niet mogelijk.

## Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 In het geval dat de werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of op een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 5.2 In het geval dat in verband met de uitvoering van de werkzaamheden tussen Onderwijs.pro BV en de opdrachtgever een termijn is overeengekomen, dan geldt deze termijn slechts bij benadering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Onderwijs.pro BV biedt ten aanzien van afgesproken levertijden geen enkele garantie en niet-tijdige levering geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Onderwijs.pro BV.
- 5.3 Onderwijs.pro BV heeft bij haar project- en adviestrajecten altijd een inspanningsverplichting. Zij handelt en adviseert daarbij op een zo deskundig en integer mogelijke manier. Zij brengt haar opdrachtgever tijdig op de hoogte van relevante besluiten, dilemma's, consequenties en risico's, voor zover deze door haar zijn te overzien. Zij is daarbij nooit de eindverantwoordelijke en kan daarom nooit verantwoordelijk worden gehouden voor het uiteindelijke (accreditatie)resultaat.
- 5.4 De locatie en tijden van de trainingen met open inschrijving worden uiterlijk twee weken voor aanvang van de betreffende training aan de deelnemers bekendgemaakt. De locatie en tijden van de incompany trainingen en individuele coachingstrajecten worden in overleg met betrokkenen vastgesteld.
- 5.5 Onderwijs.pro behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen wijzigingen aan te brengen in de opzet en de inhoud van de trainingen.

## Artikel 6. Toetsing en examens

- 6.1 De criteria waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een certificaat of diploma zullen per training worden opgesteld. De criteria kunnen bestaan uit de volgende items:
  - Verplichte toetsing
  - Mate van inzet en participatie
  - Portfolio-assessment en criterium-gericht interview
  - Werkstukken en beroepsproducten
  - Praktijkopdrachten
  - Stages
  - Voortgangs-, functionerings- en eindgesprekkenledere training zal vooraf de toetsings- en beoordelingskaders kenbaar maken. De algehele kwaliteitsbewaking is in handen van Onderwijs.pro.

## Artikel 7. Auteurs- en eigendomsrecht op materialen adviestrajecten

- 7.1 Na afloop van het adviestraject gaat het eigendom van het materiaal van het adviestraject over op de opdrachtgever. Onderwijs.pro BV bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde documenten en materialen. De documenten en materialen zijn niet in de handel verkrijgbaar en uitsluitend bestemd voor de uitvoering van het adviestraject. Behoudens door de wet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze documenten en materialen worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Onderwijs.pro BV.
- 7.2 De medewerkers van Onderwijs.pro BV zullen alle informatie die afkomstig is van de betrokkenen vertrouwelijk behandelen. Dat houdt onder meer in dat in het algemeen geen tot een persoon te herleiden gegevens naar buiten mogen worden gebracht.

## Artikel 8. Klachten

8.1 Voor klachten over de werkzaamheden van Onderwijs.pro wordt verwezen naar de klachtenregeling.

## Artikel 9. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

9.1 De opdrachtgever/deelnemer geeft te kennen deze algemene voorwaarden te kennen en aanvaarden door akkoord te gaan met de offerte dan wel door inschrijving via het inschrijfformulier op de website of per e-mail. Deze algemene voorwaarden, en indien van toepassing het bepaalde in de betreffende offerte, vormen de gehele overeenkomst. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

3 mei 2021